



คู่มือปฐมนิเทศ ผู้ปกครองนักเรียนใหม่



ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฝ่ายอนุบาลศึกษา



กำหนดการประชุมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

ณ ห้องประชุมสายสุรี จุติกุล

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



วันอาทิตย์ที่ 26 พฤษภาคม 2567

เฉพาะผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1



- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 08.50 น. | - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียน |
| 08.50 – 09.00 น. | - ชมวิดีโอทัศน์ |
| 09.00 – 09.10 น. | - คณบดีกล่าวต้อนรับผู้ปกครอง และ
แจ้งนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์
และการบริหารงานโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 09.10 – 09.30 น. | - นายกสมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พบผู้ปกครอง |
| 09.30 – 11.00 น. | - ทีมผู้บริหารพบผู้ปกครองและแนะนำ
บุคลากรโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน
สาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา |
| 11.00 – 11.30 น. | - การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
สาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา |
| 11.30 – 12.00 น. | - พบอาจารย์ประจำชั้น
- คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน |

นัดหมายเพิ่มเติม

การประชุมเน้นเรื่องชี้แจงพูดคุยระหว่างโรงเรียนและบ้าน เพื่อการร่วมมือกันพัฒนาเด็ก **ไม่เหมาะที่จะนำเด็กมาด้วย**

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝายอนุบาลศึกษา ปีการศึกษา 2567 ได้รู้จักโรงเรียนและทราบนโยบาย ตลอดจนระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน ภายในช่วงระยะเวลา 2 ปี ที่ผู้ปกครองได้มอบหมายให้ทางโรงเรียนอบรมสั่งสอนกุลบุตรกุลธิดา

ในคู่มือการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเตรียมตัวของนักเรียนการปฏิบัติตนและการเรียนรู้ในระดับปฐมวัยของนักเรียนซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของครูและผู้ปกครองในการช่วยกันดูแลเอาใจใส่ ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุน เพื่อให้นักเรียนสามารถก้าวเดินไปบนเส้นทางที่เหมาะสมตามศักยภาพ

ดังนั้นคู่มือนี้จะมีคุณค่ามากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับการที่ผู้ปกครอง ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้มากน้อยเพียงใดเช่นกัน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการอ่านและทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อโรงเรียนและบ้านจะร่วมมือกันสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าแก่ประเทศชาติต่อไป ส่วนใดที่สงสัยหรือมีปัญหาสามารถสอบถามได้ที่โรงเรียนในวันมอบตัว วันปฐมนิเทศหรือวันราชการอื่น ๆ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝายอนุบาลศึกษา

สารบัญ

กำหนดการปฐมนิเทศ	1
คำนำ	2
สารบัญ	3
สาส์นจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	4
สาส์นจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	5
สาส์นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	6
ทำเนียบผู้บริหาร	7
บุคลากรในโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	8
ทำเนียบบุคลากร	10
รอบรั้วโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	13
รู้จักสาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	14
ประวัติและความเป็นมาของ ร.ร.สาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	15
แผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ ร.ร.สาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	18
ให้เรียน ให้รู้อะไร ในสาธิตอนุบาล	19
โครงการและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน	21
กิจกรรมเสริมทักษะประจำวัน	23
ระเบียบการวัดและประเมินผล	25
งบประมาณดำเนินการ	27
Executive Function	29
รายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา 2566	33
เครื่องแบบการแต่งกาย	35
ระเบียบการแต่งกาย	36
ระเบียบเครื่องใช้ประจำวัน	38
ระเบียบการรับ-ส่งนักเรียน	39
ระเบียบเรื่องทั่วไป	41
บทสวดมนต์สำหรับชั้นอนุบาล	45
ปฏิทินโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	48
ประมวลภาพการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนานักเรียนแบบองค์รวม	53
การมอบตัวนักเรียนใหม่ ฝ่ายอนุบาลศึกษา	63
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือปฐมนิเทศฯ	65

สำเนาจากฉบับดี

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ระดับ
ปฐมวัยทุกท่านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เตรียมความพร้อม
ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในระดับปฐมวัยทุกๆด้าน
อาทิ ด้านบุคลากรได้มีการเลือกสรรบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ที่มี
คุณภาพ มีการจัดเตรียมสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับเสริมประสบการณ์ให้แก่ผู้
เรียนอย่างหลากหลาย ทั้งนี้โดยมีความมุ่งหวังว่าการเตรียมการเหล่านี้จะ
ช่วยปูพื้นฐานความพร้อม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตั้งแต่
เริ่มต้น ทั้งด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคม สติปัญญาและคุณภาพ
จริยธรรม

คู่มือปฐมนิเทศผู้ปกครองฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่
จำเป็นต่อการเตรียมตัวของผู้เรียนการปฏิบัติตน และการเรียนรู้ในระดับ
ปฐมวัย ของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้นจึงจำเป็น
ต้องอาศัยความร่วมมือของครูและผู้ปกครอง ในการช่วยกันดูแล เอาใจใส่
ให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุน เพื่อให้เด็กสามารถก้าวเดินไปบนเส้นทาง
ที่เหมาะสมตามศักยภาพ เอกสารฉบับนี้จะมีคุณค่ามากขึ้นเพียงใด ขึ้น
อยู่กับการนำข้อมูลสารสนเทศที่บรรจุในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียน

ในนามคณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับครอบครัว ชุมชน
ท้องถิ่น และสถานศึกษาจะร่วมกันสนับสนุนในการพัฒนาผู้เรียนในฐานะ
ที่เป็นเยาวชนของชาติให้มีความรู้ และมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตใน
การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รศ.ดร.อิสรา ก้านจักร

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาจากผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ในนามของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของครอบครัวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ฝายอนุบาลศึกษา ในฐานะที่ท่านให้ความไว้วางใจแก่ทางโรงเรียนดูแลบุตรหลานของท่านซึ่งในการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น เน้นให้ผู้เรียนมีพัฒนาการอย่างครบองค์รวม มีความสามารถและพัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ

ทางโรงเรียนขอให้ความมั่นใจว่า ภายในรั้วของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นฝายอนุบาลศึกษา บุตร-ธิดาของท่านจะได้รับการดูแลเอาใจใส่ และได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างครบองค์รวม ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาซึ่งการจะก้าวสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทางบ้านเป็นอย่างมากเด็กวัยนี้จะเรียนรู้จากบุคคลรอบกายและสภาพแวดล้อมรอบด้าน ถ้าได้รับการเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนและฝึกหัดให้มีความรับผิดชอบ ได้รับการพัฒนาที่สมวัยจะช่วยให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมเห็นคุณค่าของตนเอง กระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝายอนุบาลศึกษาเปิดกว้างให้ศิษย์ได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะท่านผู้ปกครอง จะร่วมมือกับทางโรงเรียนและครูในการสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนในฐานะที่เป็นเยาวชนของชาติให้มีร่างกายอารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขต่อไป

ผศ.ดร.ศราวุธ จักรเป็ง

รองคณบดีฝายโรงเรียนสาธิตและพัฒนานวัตกรรมการศึกษารักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาจากรองผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ยินดีต้อนรับท่านผู้ปกครอง และลูกศิษย์น้อยที่น่ารักทุกคน ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ที่ศิษย์รักจะได้มีโอกาสปัมเพาะ และพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเป้าหมายของโรงเรียน สิ่งที่จะบังเกิดผลได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ใหญ่ด้วยความรักและเอาใจใส่ มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน ระหว่างบ้านและโรงเรียน

การสอนให้เด็กมีจิตสำนึก รับผิดชอบส่วนตนและส่วนรวม รักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรัก ความสามัคคี เอื้ออาทรต่อผู้อื่น รู้จักชื่นชมความดีงามของตนเองและผู้อื่น จะทำให้สังคมแวดล้อมน่าอยู่และมีความสุขส่งผลดีต่อพัฒนาการของเด็กซึ่งผู้ใหญ่ควรต้องเป็นรูปแบบที่ดีให้เด็กเห็น คอยสนับสนุนและกระตุ้นเตือนแนะนำสิ่งดีอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้เด็กๆของเรา มีพื้นฐานที่ดีมีคุณภาพ มีความสุข เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี และส่งผลดีต่อประเทศชาติในอนาคต

ขอขอบคุณท่านผู้ปกครอง และทุกๆท่านที่มีส่วนร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้บุตร-ธิดา ที่รักยิ่งของพวกเราเป็นผู้ที่มี “ สุขภาพดี คุณธรรมงาม ใฝ่การค้นคว้า ” ขออวยพรให้ทุกคนมีความสุข ประสบผลสำเร็จ และเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

อ.ประภาพร จันทะบุรณ

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

ทำเนียบผู้บริหาร



รศ.ดร.อิสรา ก้านจักร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ผศ.ดร.ศราวุธ จักรเป็ง
รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตและพัฒนาานวัตกรรมการศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น



อาจารย์ประภาพร จันทะบุรม
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
ฝ่ายอนุบาลศึกษา



อาจารย์อังคนารวรรณ ธรธรรมา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร



อาจารย์สุชума เอกรัมย์ย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



อาจารย์อินทร์ตรอง นิตยโรจน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ



อาจารย์มีทนา กองกา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายพัฒนานักเรียนและองค์กรสัมพันธ์



Miss.Sirivan Prammawat
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรภาพและความเป็นสากล

บุคลากรในโรงเรียน

คณาจารย์



ครูและพี่เลี้ยง



บุคลากรในโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ธุรการ
และห้องสมุด



เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน



เจ้าหน้าที่สนาม



เจ้าหน้าที่โภชนาการ



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

อาจารย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิกการศึกษา
1.	นางประภาพร จันทะบุรม	อาจารย์ (พนักงานฯ)	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
2.	นางสุขมา เอกรัมย์	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (การประถมศึกษา)
3.	นางอังคนาวรรณ ธรรมา	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ)
4.	นางสาวมันทนา กองภา	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
5.	นายอินทร์รอง นิตยโรจน์	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (พลศึกษา)
6.	Miss Sirivan Prmmawat	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	Bachelor of Arts
7.	นางสุทธิพร ชาทาธิคุณ	อาจารย์ (ข้าราชการ)	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)
8.	นางศรีสุดา ศิริภานันท์	อาจารย์ (ข้าราชการ)	คบ. (การประถมศึกษา)
9.	นางสาวปราณี จันทร์หอม	อาจารย์ (พนักงานฯ)	กศ.ม. (การประถมศึกษา)
10.	นางสุพัตรา ชื่นบุญเพิ่ม	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (การอนุบาลศึกษา)
11.	นางสาวสมกมล บุญมี	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)
12.	นางสาวกรรณิการ์ ผลขำณัญ	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)
13.	นางธนัญญา พิมพ์ตะคลอง	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (ภาษาอังกฤษ)
14.	นางทัศนีย์ ขำขันมะลี	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (ศิลปศึกษา)
15.	นางสาวอาริษา พงษ์ภิญญากุล	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)
16.	นางสาวนงนุช พิทักษ์เสมา	อาจารย์ (พนักงานฯ)	คบ. (การประถมศึกษา)
17.	นางสุปราณี อุ่นจันทิ	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
18.	นางสาวทิพารัตน์ บังคม	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
19.	นางสาวณัฐธิชา เกษร	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
20.	นางสุทธิลักษณ์ แสงสุทธิ	อาจารย์ (พนักงานฯ)	กศ.ม. (จิตวิทยาการสอน)
21.	นางสาวนริศรา รักศรี	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
22.	นายคณาธิป แก้วกวางาน	อาจารย์ (พนักงานฯ)	ศษ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
23.	นางสาวปาริฉัตร ฤทธิทรงเมือง	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	ศษ.บ. (ศิลปศึกษา)
24.	นายอาทิตย์ บุญธรรม	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	ศษ.บ. (พลศึกษา)
25.	นางสาวทิวาพร ก้านจักร	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	ศษ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
26.	นางสาวเบญจวรรณ คำมา	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
27.	Miss Bichamie Bernales Sanglay	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	Bachelor of Science
28.	Mr.Riccardo Freddolini	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	Bachelor of audio Engineering
29.	Miss Krislene Cidro Jatulan	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	Bachelor of Science
30.	Ms.Jessy Lalruatpuii	อาจารย์ (พนักงานฯระยะสั้น)	Master of Arts

ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

32.	Ms.Jessy Lalruatpuii	อาจารย์ (พนักงานราชการชั้น)	Master of Arts
33.	Mr.Roylan Gazo Saquin	อาจารย์ (พนักงานราชการชั้น)	Master of Arts
34.	Mr.Richmond Joshua Rosalejos	อาจารย์ (พนักงานราชการชั้น)	Bachelor of Physical Education

ครูและพี่เลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นางสุกัญญา ผิวพุ่ม	ลูกจ้างประจำ	ค.บ. (การประถมศึกษา)
2.	นางสาวนภัศกร ปัญญา	พนักงาน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ฯ)
3.	นางณกานดา ศรีบุญ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	บช.บ. (บัญชี)
4.	นางวชิราภรณ์ เรืองฤทธิ์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ม. 6
5.	นางสาวณัฐริญา ธนาปิยเศรษฐ์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน)
6.	นางสาวพัทธลาวดี ทินราช	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ศศ.บ(ภาษาจีนธุรกิจ)
7.	นางสาวพรทิพา ทองสุข	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
8.	นางสาวอรรวรรณ ตีนอก	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ปวส. (คอมพิวเตอร์)
9.	นางสาวสุภา คำสอนหา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ปวส. (คอมพิวเตอร์)
10.	นางสาวจุฑามาศ พัยภากาฬ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)
11.	นางสาวภัคจิรา ชินศรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	กศ.บ.(สังคมศึกษา)
12.	นางสาวณัฐริยา ภูมิโยชน์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
13.	นางสาวพรรณรัตน์ โพธิราชา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	บธ.บ.(การจัดการ)
14.	นางลลันลดา ป้องนาม	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	บธ.บ.(การจัดการ)

ฝ่ายธุรการ โสตาและห้องสมุด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
1.	นางสาวนารี สิมมี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	พนักงานธุรการ
2.	นางสาวสุทธิดา สุโพธิ์ไข	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
3.	นายทวีสิน ศิริเกษ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
4.	นางกัญญานันท์ วุฒิพันธุ์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานธุรการ

ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายบริการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
1.	นางวาสนา วัชรักเพชร	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
2.	นางเดือนเพ็ญ แคว้นน้อย	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
3.	นางสาวเพ็ญประภา มุธาทพร	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
4.	นางสาวเบญจวรรณ พุทธเสน	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
5.	นางลักขณา นวลปิด	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
6.	นางสาววรรรณ สมวงษา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
7.	นางสาวขวัญ แก้วลือ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
8.	นางสาวจทามาศ จันทบุตร	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
9.	นางสาวปิยมาภรณ์ สุโพธิ์ไช	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
10.	นางสาวปริญานุช อารีกกลาง	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
11.	นางสาวเกศรินทร์ สิงห์ถม	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน

ฝ่ายโภชนาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
1	นางสาวทักธวัชวณท์ สมอุ่มจารย์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่โภชนาการ
2	นายวิกาล แคว้นน้อย	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	นักการภารโรง
3	นางจันทร์เพ็ญ คังคำภา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คนครัว
4	นางสาวอรสา จอดนอก	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คนครัว
5	นางสาวนิตติยา สอนสุข	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คนครัว

ฝ่ายสนาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
1	นายวีรยุทธ ปิ่นสุน	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ลูกมือช่าง
2	นายมงคล โพธิราชา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คนงาน
3	นายเขมราษฎร์ เป็นลาภ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	คนงาน

รอบรู้สาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพรวมของโรงเรียนสาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โรงเรียนสาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ 2 แห่ง ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ แห่งที่ 1 อยู่ บริเวณริมบึงสิริฐานเข้าทางประตู 2 ด้านถนนมะลิวัลย์ เรียกว่า “สาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์)” จัดการศึกษา 3 ระดับ คือ อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

แห่งที่ 2 อยู่ใกล้บริเวณศาลเจ้าพ่อมอดินแดง ทางเข้าประตู 1 ถนนมิตรภาพ เรียกว่า “สาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง)” จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งของ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวม สำหรับเด็กออทิสติก โรงเรียนสาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความเป็นมา

โรงเรียนสาริตมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2513 โดย ดร.สายสุรี จุติกุล คนบดีคนแรกของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งครั้งแรกดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่เป็นห้องปฏิบัติการเสริมบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการวิจัย ค้นคว้าทดลองที่เกี่ยวกับวิธีการสอน วิธีการบริหารและหลักสูตร
2. เป็นสถานที่ให้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ใช้เป็นี่สังเกตการเรียนการสอน พฤติกรรมของเด็ก และฝึกปฏิบัติ
3. เป็นแหล่งเผยแพร่และสาธิตงานการศึกษา
4. เพื่อให้การศึกษาอบรมแก่กุลบุตร กุลธิดาตามความสามารถ ความถนัดและสนใจ

สภาพปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนสาริตท ทั้ง 2 แห่ง ให้มีความเป็นเอกภาพจึงกำหนดให้มีวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเหมือนกัน ดังนี้

1. เพื่อเป็นหน่วยงานร่วมผลิตบัณฑิตของคณะ ที่มุ่งเน้นให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษา
2. เพื่อเป็นแหล่งวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งพัฒนาวิชาชีพครู
4. เพื่อเป็นโรงเรียนสวัสดิการแก่บุตรธิดาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย และ/หรือผู้ที่คณะกำหนดไว้

รู้จักสาริตฯ ฝ้ายอนุบาลศึกษา

- ชื่อ :** โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ้ายอนุบาลศึกษา
- ที่ตั้ง :** 123 หมู่ 16 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002
- หมายเลขโทรศัพท์ :** สายตรง 043-202418 หมายเลขโทรสาร 043-202418
ธุรการ 043-202418
- Home Page :** <https://kd.satit.kku.ac.th>
- Facebook :** โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ้ายอนุบาลศึกษา
- E-mail :** Kdsatitkku@gmail.com
- ก่อตั้ง :** มิถุนายน 2513
- ผู้ก่อตั้ง :** ดร.สายสุรี จุติกุล คนบดีคนแรกของคณะศึกษาศาสตร์
- อาจารย์ใหญ่คนแรก :** ดร.สายสุรี จุติกุล
- คนบดีคณะศึกษาศาสตร์ :** รศ.ดร.อิศรา ก้านจักร



ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

หลักการจัดตั้ง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2513 โดย ดร.สายสุรี จุติกุล คณบดีคนแรกของคณะศึกษาศาสตร์ มีหลักการจัดตั้ง ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่มีขนาดไม่ใหญ่เกินไป มีจำนวนนักเรียนพอประมาณที่จะเอื้อต่อความสะดวกในการทดลองด้านวิชาการ การบริหาร และอื่นๆ

2. เป็นโรงเรียนที่เป็นห้องปฏิบัติการ เสริมบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทางการวิจัยค้นคว้า ทดลอง

3. การดำเนินการเรียนการสอน มุ่งเน้นถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีผลต่อการเรียนรู้ทั้งทางด้านความสามารถ อัตราการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้วิธีการเรียนรู้และความสนใจ

การดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2513 ปีแรกของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตฯ เปิดรับชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ 1 และอนุบาลชั้นละ 1 ห้องเรียนโดยมีนักเรียนประถมและอนุบาล รุ่นแรก จำนวน 93 คนและใช้อาคารตึกอธิการบดี 2 ในปัจจุบันเป็นสถานที่เรียน

ปีการศึกษา 2521 เปิดรับนักเรียนอนุบาล 1 อายุ 4-5 ขวบ เพิ่มอีก 1 ห้องเรียน จำนวน 48 คน และรับนักเรียนอนุบาล 2 อายุ 5-6 ขวบ เพิ่ม 1 ห้องเรียน จำนวน 62 คน

ปีการศึกษา 2527 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้รวมโรงเรียนสาธิตมอดินแดงเข้าอยู่กับคณะศึกษาศาสตร์

ปีการศึกษา 2532 เปิดรับนักเรียนอนุบาล 1 อายุ 4 – 5 ขวบ จำนวน 68 คน เพียงชั้นเดียวโดยไม่มีกรรับเพิ่มในชั้นอนุบาล 2

ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

- ปีการศึกษา 2533** มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์ และสาธิตมอดินแดง รวมเป็นหนึ่งเดียว คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น และในปีนี้ได้เปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ศึกษาศึกษาปีที่ 1 จำนวน 230 คน ใช้อาคารอนุบาล 1 และอนุบาล 2 เดิมเป็นที่เรียน
- ปีการศึกษา 2539** นักเรียนที่เข้าเรียนโดยใช้สิทธิสวัสดิการ เมื่อเรียนจบชั้นอนุบาล 2 แล้วต้องแยกไปเรียนในระดับประถม – มัธยม ณ วิทยาเขตมอดินแดง ทั้งนี้เนื่องจากทางศึกษาศาสตร์ ไม่มีสถานที่เรียนเพียงพอ
- ปีการศึกษา 2542** มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้รับบุตร – ธิดาโดยสายเลือด ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับสิทธิสวัสดิการ เข้าเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน
- ปีการศึกษา 2543** คณะศึกษาศาสตร์เปลี่ยนวิธีการรับนักเรียนใหม่ จากการคัดเลือกโดยใช้วิธีการทดสอบความพร้อม เป็นการคัดเลือกโดยจับฉลาก
- ปีการศึกษา 2545** จัดสร้างอาคารเรียนอนุบาล เพิ่มอีก 1 หลังเพื่อใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดและห้องกิจกรรมเสริมศักยภาพ ด้านดนตรี-นาฏศิลป์
- ปีการศึกษา 2546** สภามหาวิทยาลัย มีความเห็นชอบให้คณะศึกษาศาสตร์ เปลี่ยนวิธีการรับนักเรียนจากการจับฉลากเป็นการสอบ สัมภาษณ์และปฏิบัติ
- ปีการศึกษา 2547** เปิดหลักสูตรคอมพิวเตอร์ในระดับชั้นอนุบาลศึกษา ปีที่ 2
- ปีการศึกษา 2548** เปิดหลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้านดนตรีสากล
- ปีการศึกษา 2552** เปิดหลักสูตรคอมพิวเตอร์ในระดับชั้นอนุบาลศึกษา ปีที่ 1
- ปีการศึกษา 2554** เปิดหลักสูตรเสริมศักยภาพ ภาษาอังกฤษ IEC ทั้งระดับชั้นอนุบาลศึกษา ปีที่ 1 และ 2
- ปีการศึกษา 2560** รับนักเรียนอนุบาล 1 จำนวน 294 คน ขยายห้องเรียน ห้อง IEC เพิ่มเป็น 4ห้อง

ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

- ปีการศึกษา 2561** จัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มอีก 1 หลัง
- ปีการศึกษา 2562** ขยายห้องเรียน ระดับอนุบาล 1 และอนุบาล 2 ระดับละ 1 ห้องเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น 14 ห้องเรียน
- ปีการศึกษา 2564** ย้ายมาอาคารเรียนแห่งใหม่ในภาคเรียนที่ 2
- ปีการศึกษา 2565** นักเรียนอนุบาล 2 ฝ่ายนานาชาติขอเปิดใช้ห้องเรียนที่ อาคาร 2 ชั้น จำนวน 3 ห้อง

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนชั้นนำด้านนวัตกรรมการศึกษา ผลิตนักเรียนที่มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นนวัตกรรม

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเป็นพลโลก
- 2) วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) บริการวิชาการที่เน้นการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และหน่วยงานอื่น ๆ

อัตลักษณ์

คิดสร้างสรรค์ ผู้นำด้านนวัตกรรม นำเทคโนโลยีมีคุณธรรม

เอกลักษณ์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต



คำขวัญและจุดหมายของ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา มีจุดหมายที่ ต้องการสร้างเยาวชนรุ่นเล็กให้มีคุณสมบัติ ดังคำขวัญของโรงเรียน **“สุขภาพดี คุณธรรมงาม ใฝ่การค้นคว้า”**



แผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา



- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. ประตูทางเข้า 1 | 2. อาคารประตูทางเข้า 1 |
| 3. ห้องสุขาภายนอกอาคาร | 4. ห้องเรียนอนุบาล 1/1 |
| 5. ห้องเรียนอนุบาล 1/2 | 6. ห้องเรียนอนุบาล 1/3 |
| 7. ห้องเรียนอนุบาล 1/4 | 8. ห้องเรียนอนุบาล 1/5 |
| 9. ห้องเรียนอนุบาล 1/6 | 10. ห้องเรียนอนุบาล 1/7 |
| 11. ห้องเรียนอนุบาล 2/1 | 12. ห้องเรียนอนุบาล 2/2 |
| 13. ห้องเรียนอนุบาล 2/3 | 14. ห้องเรียนอนุบาล 2/4 |
| 15. ห้องเรียนอนุบาล 2/5 | 16. ห้องเรียนอนุบาล 2/6 |
| 17. ห้องเรียนอนุบาล 2/7 | 18. อาคารอเนกประสงค์ |
| 19. ห้องดนตรีนาฏศิลป์ | 20. ห้องสมุด |
| 21. ห้องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี | 22. ห้องธุรการ /
ห้องรองผู้อำนวยการฯ |
| 23. ห้องศูนย์สื่อ | 24. ห้องวิชาการ |
| 25. ห้องแผนและประกันคุณภาพ | 26. ห้องสังเกตการสอน |
| 27. ห้องประชุม | 28. ประตูทางเข้า 2 |
| 29. สนาม 2 | 30. สนาม 1 |

ให้เรียน ให้รู้อะไร ในสาริตอนูบาล

ตลอดช่วงระยะเวลา 2 ปีที่เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษานั้นทางโรงเรียนมีแนวการจัดการศึกษาให้เด็กได้เรียนอย่าง มีเป้าหมาย ผ่านการเล่นการปฏิบัติ การทดลอง การสำรวจการสืบค้น การ บันทึกการนำเสนอผลงานด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อมุ่งเน้น ให้เด็กได้รับการพัฒนาด้าน โดยมุ่งเน้นเป้าหมายมาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และสาระการเรียนรู้

เป้าหมาย : สุขภาพดี คุณธรรมงาม การค้นคว้า

ตารางกิจกรรมประจำวัน

08.00-08.30 น.	รับเด็ก
08.30-09.00 น.	กิจกรรมเช้าแถว เคารพธงชาติสวดมนต์ กายบริหาร
09.00-09.20 น.	โฮมรูม
09.20-10.00 น.	กิจกรรมบูรณาการ ช่วงที่1
10.00-10.10 น.	ดื่มนม
10.10-12.00 น.	กิจกรรมบูรณาการ ช่วงที่2
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหาร ทำความสะอาดร่างกาย เตรียมตัวพักผ่อน
13.00-14.45 น.	พักผ่อน
14.45-15.00 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้าแต่งตัว
15.00-15.30 น.	ทบทวนบทเรียน และรับประทานอาหารว่าง
15.30-17.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

สาระการเรียนรู้

ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
- ด้านร่างกาย	- ตัวเด็ก
- ด้านอารมณ์และจิตใจ	- บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
- ด้านสังคม	- ธรรมชาติรอบตัว
- ด้านสติปัญญา	- สิ่งต่างๆรอบตัว

ในที่นี้ขอมุ่งเน้นการนำเสนอรายละเอียดของประสบการณ์สำคัญด้านสติปัญญาให้ผู้ปกครองทุกท่านทราบเพื่อเป็นแนวทางในการร่วมมือกันกระตุ้นและพัฒนาเด็กให้ถูกทางควบคู่กับการพัฒนาทักษะนิสสัยคุณธรรมที่งาม เหมาะสมกับวัยการพัฒนาด้านร่างกาย และอารมณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ประสบการณ์สำคัญด้านสติปัญญา

การคิด	จำนวน
<ul style="list-style-type: none"> - การรู้จักสิ่งต่างๆด้วยการมอง ฟัง สัมผัส ชิมรส และดมกลิ่น - การเลียนแบบการกระทำและเสียงต่างๆ - การเชื่อมโยง ภาพถ่าย และรูปแบบต่างๆ กับสิ่งของหรือสถานที่จริง - การรับรู้ และแสดงความรู้สึกผ่านสื่อ วัสดุ ของเล่น และผลงาน - การแสดง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปรียบเทียบจำนวน มากกว่า น้อยกว่า เท่ากัน - การนับสิ่งต่าง ๆ การจับคู่หนึ่งต่อหนึ่ง - การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน หรือปริมาณ
มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ)	เวลา
<ul style="list-style-type: none"> - การต่อเข้าด้วยกัน การแยกออกการบรรจุและการแยกออก - การสังเกตสิ่งต่างๆและสถานที่จากมุมมองที่ต่าง ๆ กัน - การอธิบายในเรื่องตำแหน่งของสิ่งต่างๆที่สัมพันธ์กัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเริ่มต้นและการหยุดการกระทำโดยสัญญาณ - การเปรียบเทียบเวลา เช่น ตอนเช้า ตอนเย็น เมื่อวานนี้ พรุ่งนี้ ฯลฯ - การเรียงลำดับเหตุการณ์ต่างๆ - สังเกตความเปลี่ยนแปลงของฤดู
<ul style="list-style-type: none"> - การอธิบายในเรื่องทิศทางการเคลื่อนที่ของคน และสิ่งต่างๆ - การสื่อความหมายของมิติสัมพันธ์ด้วยภาพวาด ภาพถ่าย และรูปภาพ 	
การสังเกต การจำแนก และการเปรียบเทียบ	การใช้ภาษา
<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจและอธิบายความเหมือน ความต่างของสิ่งต่างๆ - การจับคู่ การจำแนก และการจัดกลุ่ม - การเปรียบเทียบ - การเรียงลำดับสิ่งต่างๆ - การตั้งสมมุติฐาน - การทดลองสิ่งต่างๆ - การสืบค้นข้อมูล และการบันทึกข้อมูล - การใช้หรืออธิบายสิ่งต่างๆด้วยวิธีการที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงความรู้สึกด้วยคำพูด - การพูดกับผู้อื่นเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง - การอธิบายเกี่ยวกับสิ่งของ เหตุการณ์ และความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ - การฟังนิทาน เรื่องราว คำคล้องจอง คำกลอน - การเขียนหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก เขียนภาพ เขียนคล้ายตัวอักษร เขียนเหมือนสัญลักษณ์ เขียนชื่อตนเอง - การอ่านในหลายรูปแบบ ผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก อ่านภาพหรือสัญลักษณ์ จากหนังสือนิทานเรื่องราวที่สนใจ

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนดำเนินการในลักษณะการบูรณาการไม่แยกเป็นรายวิชา แต่เป็นหน่วยการเรียนรู้เรื่องต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนองค์รวม

โครงการและกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน

โครงการ	ชื่อกิจกรรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม English camp for IEC 2. กิจกรรม English camp for children 3. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม 4. กิจกรรมเปิดบ้านสาธิตอนุบาล 5. กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ 6. กิจกรรมรักการอ่าน
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมกีฬาสี 2. กิจกรรมคณิตศาสตร์อนุบาล 3. กิจกรรมต้นกล้าสาธิต 4. กิจกรรมหนูรักษ์สิ่งแวดล้อม 5. กิจกรรมศึกษาสัญจร 6. กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข 7. กิจกรรมเข้าค่ายอนุบาล 2 8. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางดนตรี 9. กิจกรรมมอบของขวัญ 10. กิจกรรมผลิษฐ์
โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมระลึกถึงพระคุณพ่อ 2. กิจกรรมไหว้ครู 3. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา 4. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 5. กิจกรรมลอยกระทง 6. กิจกรรมทำบุญประจำปี 7. กิจกรรมมาชมบูชา 8. กิจกรรมสงกรานต์ 9. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 10. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านศิลปะ 11. กิจกรรมวันเฉลิมฯสมเด็จพระพันปีหลวง

แหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน

การเสาะแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นการปลูกฝังให้เด็กมีลักษณะเป็นผู้ใฝ่หาความรู้มีความกระตือรือร้น รู้จักหาคำตอบ สร้างความรู้ด้วยตนเอง คุณพ่อ คุณแม่ ผู้ปกครอง เป็นผู้ที่มากด้วยความรู้ที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กอื่นๆ นอกเหนือจากลูกในบ้าน การเข้ามามีส่วนร่วมโดยการอาสาสมัครเป็นวิทยากร และเสนอแนะแหล่งการเรียนรู้ ที่เหมาะสมให้แก่เด็ก ก็จะเป็นส่วนหนึ่งร่วมกันพัฒนาชุมชน ซึ่งที่ผ่านมาจากทางโรงเรียนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้ดังนี้

แหล่งการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1.อุทยานเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
- 2.ภาควิชาต่าง ๆ ของคณะเกษตรศาสตร์
- 3.คณะวิทยาศาสตร์
- 4.ศูนย์ประชุมกาญจนาภิเษก
- 5.หอศิลปวัฒนธรรม
- 6.สวนรมเกล้ากัลป์พฤกษ์
- 7.บึงสีฐาน
- 8.คุ่มสีฐาน อาคารพุทธศิลป์
- 9.พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
- 10.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) ฝ่ายประถมศึกษา
- 11.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) ฝ่ายมัธยมศึกษา
- 12.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ฝ่ายประถมศึกษา
- 13.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ฝ่ายมัธยมศึกษา



แหล่งการเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1.ร้านค้า บริษัทที่เกี่ยวข้องกับหน่วยการเรียนรู้
- 2.วัดต่างๆ ได้แก่ วัดหนองแวงตราขู วัดศรีนวล วัดหนองแวง(พระอารามหลวง) วัดป่าบ้านหนองหลุมวัดป่าธรรมอุทยานและสถานปฏิบัติธรรมวัดโมกขณาราม
- 3.ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
- 4.ท่าอากาศยานขอนแก่น
- 5.ไปรษณีย์จังหวัดขอนแก่น
- 6.โฮงมูนมั่งเมืองขอนแก่น
- 7.บึงแก่นนคร
- 8.พิพิธภัณฑ์ จังหวัดขอนแก่น
- 9.ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ขอนแก่น



กิจกรรมเสริมทักษะประจำวัน

ตารางการจัดประสบการณ์

- เข้าแถวเคารพธงชาติ / สวดมนต์
 - กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่
- Home room
- *กิจกรรมบูรณาการ (ช่วงที่ 1)
 - ศิลปะ
 - เพลง
 - เล่นเสรี
 - กิจกรรมเสริมประสบการณ์
 - กิจกรรมเสริมทักษะดนตรี/พละ/ห้องสมุด
 - คอมพิวเตอร์/กิจกรรมชุมนุม
 - กิจกรรมกลางแจ้ง/พละ
 - กิจกรรมเกมการศึกษา
- อาหารว่างเช้า
- *กิจกรรมบูรณาการ (ช่วงที่ 2)
 - ทำความสะอาดร่างกาย
 - อาหารกลางวัน
 - พักผ่อน
 - ตื่นนอน
 - ทบทวนบทเรียน
 - กลับบ้าน

ทุกวันศุกร์มีกิจกรรมบรวกที่ ช่วงเช้าหลังเข้าแถวโดยนักเรียนแต่ละห้องเรียน
แสดงผลงานความสามารถบรวกที่ให้เพื่อนๆ ชมตามตารางที่ฝ่ายกิจกรรมจัด

**** การจัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการจาก 6 กิจกรรมหลักให้มีความ
สัมพันธ์กับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ ****



ตารางกิจกรรมเสริมทักษะประจำสัปดาห์

วัน	เวลา	พลศึกษา	ดนตรี	ห้องสมุด-คอมพิวเตอร์
จันทร์	09.00 – 10.00 น.	1/1	2/1	2/4
	10.00 – 11.00 น.	1/2	2/2	2/5
	11.00- 12.00 น.	1/3	2/3	2/6
อังคาร	09.00 – 10.00 น.	1/4	2/4	2/7
	10.00 – 11.00 น.	1/5	2/5	1/1
	11.00- 12.00 น.	1/6	2/6	1/2
พุธ	09.00 – 10.00 น.	1/7	2/7	1/3
	10.00 – 11.00 น.	2/1	1/1	1/4
	11.00- 12.00 น.	2/2	1/2	1/5
พฤหัสบดี	09.00 – 10.00 น.	2/3	1/3	1/6
	10.00 – 11.00 น.	2/4	1/4	1/7
	11.00- 12.00 น.	2/5	1/5	2/1
ศุกร์	09.00 – 10.00 น.	กิจกรรมต้นกล้าสาริต		
	10.00 – 11.00 น.	2/6	1/6	2/2
	11.00- 12.00 น.	2/7	1/7	2/3

หมายเหตุ : นักเรียนอนุบาล 1 ชุดวัฒนธรรมวันศุกร์
นักเรียนอนุบาล 2 ชุดวัฒนธรรมวันจันทร์



ระเบียบการวัดและประเมินผล

เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมและพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน ทางโรงเรียนจะทำการประเมินผลนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน คือ สุขภาพ คุณธรรมงาม ใฝ่การค้นคว้า

มีการประเมินพฤติกรรมและพัฒนาการขณะนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ทั้งภาคต้น และภาคปลาย โดยพิจารณาตัวบ่งชี้จากพฤติกรรมของพัฒนาการ 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา

การประเมินพัฒนาการยึดหลักดังนี้

1. ประเมินพัฒนาการของเด็กครบทุกด้าน
2. ประเมินเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี
3. สภาพการประเมินมีลักษณะเช่นเดียวกับการปฏิบัติกิจกรรมประจำวันของเด็ก โดยจัดการประเมินให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมปกติ ตามตารางกิจกรรมประจำวัน
4. มีการประเมินร่วมกันระหว่างบ้านและโรงเรียนเป็นระยะ

เกณฑ์ในการประเมิน ให้ค่าคะแนน 4 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีพฤติกรรมพัฒนาการเมื่อเทียบกับวัย อยู่ในเกณฑ์ที่สูงกว่าวัยหรือดีมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีพฤติกรรมพัฒนาการเมื่อเทียบกับวัย อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีพฤติกรรมพัฒนาการเมื่อเทียบกับวัย อยู่ในเกณฑ์พอใช้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีพฤติกรรมพัฒนาการเมื่อเทียบกับวัย อยู่ในเกณฑ์ต่ำหรือต้องช่วยเหลือ

การสรุปผลการพัฒนาความพร้อมเป็นรายภาค พิจารณาความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาและสรุปผลรวมทั้งปีเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

ในระดับอนุบาลศึกษาใช้เครื่องมือหลายประเภทในการวัดประเมินผล ได้แก่

1. การสังเกต
2. การสัมภาษณ์
3. การตรวจผลงาน
4. แฟ้มสะสมงาน
5. การสนทนา
6. การปฏิบัติ

การประเมินผลปลายภาคเรียน

ทางโรงเรียนใช้วิธีประเมินผลนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง โดยการนัดหมายเป็นกลุ่มย่อย หรือรายบุคคล เพื่อพิจารณาถึงพัฒนาการ ปัญหา แนวทางส่งเสริมและแก้ไข เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความเข้าใจในเด็กแต่ละคน ซึ่งถือเป็นขั้นตอนของการสรุปผลสุดท้าย

กรณีเอกสารสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน หากมีการสูญหายผู้ปกครองจะต้องชำระค่าปรับเพื่อจัดทำเอกสารฉบับใหม่เป็นจำนวน 200 บาท

การฝึกให้ลูกเป็นคนมีเหตุผล

- ให้อธิบายเหตุผลต่อพ่อแม่ ในการที่จะทำหรือไม่ทำอะไร
- ชี้แจงและบอกเหตุผลในกรณีที่ส่งเสริมให้กระทำหรือห้าม กระทำสิ่งใด



งบประมาณดำเนินการ

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีใช้โรงเรียนที่รัฐจัดบริการในเขตพื้นที่โดยเฉพาะ แต่เป็นโรงเรียนทางเลือกที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณบางส่วนจากผู้ปกครองตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ฝ่ายอนุบาลศึกษา

1.ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	หลักสูตรปกติ			หลักสูตรคู่ขนาน			สิทธิ์ของข้าราชการเบิกได้
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ตลอดปี	ภาคต้น	ภาคปลาย	ตลอดปี	
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	
ค่าขึ้นทะเบียนสำหรับนักเรียนใหม่	1,000	-	1,000	5,000	-	5,000	5,800- ต่อปี
ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ	9,000	9,000	18,000	20,000	20,000	40,000	
ค่าเสื่อมสภาพครุภัณฑ์ ปีละ	500	-	500	500	-	500	
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีละ	500	-	500	500	-	500	
ค่าสอนคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ	500	500	1,000	-	-	-	
ค่าห้องปฏิบัติการภาษา, วิทยาศาสตร์,สังคมฯภาคเรียนละ	500	500	1,000	-	-	-	
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเรียนละ	4,000	4,000	8,000	4,000	4,000	8,000	
รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา	16,000	14,000	30,000	30,000	24,000	54,000	
ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	150	-	150	150	-	150	
ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครอง ปีละ	200	-	200	200	-	200	
ค่าลงทะเบียนสมาชิกสมาคมฯ (แรกเข้า)	100	-	100	100	-	100	
รวมจ่ายทั้งสิ้นในวันมอบตัว	16,450	14,000	30,450	30,450	24,000	54,450	
ค่ารักษาสุขภาพนักเรียน ปีละ	-	-	5,000	-	-	5,000	

หมายเหตุ ***ตามระเบียบกรมบัญชีกลางฉบับใหม่ ที่ กค 0422.3/ว 257 ลง 28 มิถุนายน 2559 ผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ ต้องนำใบเสร็จไปเบิกคืนเองตามสิทธิ์ ที่ต้นสังกัดของตนเอง

2.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าของใช้สิ้นเปลืองตลอด 2 ปี

1,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายของแต่ละบุคคล

- ค่าเครื่องใช้ประเภทผ้าประมาณ

4,500 บาท

- ค่าเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายประมาณ

2,000 บาท

- ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

300 บาท

- ค่าเสื้อกีฬา

180 บาท

- ค่าพัฒนาศักยภาพทางดนตรี(เลือกเรียนตามอัธยาศัย) ปีละ

1,500 บาท

- ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

150 บาท

- ค่าดูแลระบบรับ - ส่ง

200 บาท

- ค่าบริจาคร่วมพัฒนาโรงเรียน(ตามความสมัครใจ)

การใช้สิทธิสวัสดิการเบิกค่าบำรุงการศึกษาผู้มีสิทธิเบิกไม่ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ส่วนพนักงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานราชการรัฐได้จ่ายสมทบในเงินเดือนตามประกาศของกรมบัญชีกลางกระทรวง



Executive Function



ที่มา: Starfishlapz.com

ทักษะ EF หรือ Executive Function เป็นสิ่งที่พ่อแม่เริ่มให้ความสนใจมากขึ้น ส่วนหนึ่งอาจเป็นเพราะพ่อแม่ผู้ปกครองเริ่มตระหนักว่าการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ มีทักษะอื่นๆ อีกมากที่จำเป็นนอกเหนือไปจากความรู้ในตำรา ซึ่งการจะปลูกฝังให้เด็กๆ มีความสามารถที่จะควบคุมความคิด อารมณ์ การกระทำ เพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย ตามหลัก EF ได้นั้น ต้องเริ่มจากความรับผิดชอบจากสิ่งใกล้ๆ ตัวก่อน ก็คือ งานบ้าน

เริ่มอย่างไรให้ลูกช่วยงานบ้าน

พื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้การเลี้ยงดูเด็กคนหนึ่งดำเนินไปอย่างราบรื่นคือการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเด็กและผู้เลี้ยงดูค่ะ เพราะเมื่อมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เด็กๆ ก็ยินดีที่จะรับฟังและทำตามเราได้ง่ายขึ้น โดยทั่วไปเด็กๆ สามารถเริ่มช่วยงานบ้านเล็กๆ น้อยๆ ได้ตั้งแต่ 2-3 ขวบ ก็ฝึกให้ลูกเก็บของเล่นเองได้แล้วเมื่อเข้าสู่วัยอนุบาล อาจให้เด็กๆ มีหน้าที่เก็บของเล่น เช็ดโต๊ะ นำเสื้อผ้าของตัวเองใส่ตะกร้า พอโตหน่อยก็ค่อยๆ ปรับหน้าที่ความรับผิดชอบให้เพิ่มขึ้นเหมาะสมกับวัย โดยเริ่มต้นอาจทำได้ดังนี้

พิจารณาอายุและความสามารถของเด็ก หากเด็กๆ ไม่เคยรับผิดชอบงานบ้านมาก่อน จนเริ่มเข้าสู่วัยรุ่น อาจพูดคุยว่า ลูกโตพอที่จะช่วยรับผิดชอบงานต่างๆ ในบ้านได้แล้ว อาจให้ลูกเป็นผู้เลือกหน้าที่ที่อยากทำ และเวลาที่จะทำหน้าที่นั้นได้ เช่น เก็บผ้าทุกวันหลังกลับจากโรงเรียน หรือ ช่วยตากผ้าตอนเช้าก่อนไปโรงเรียน การเลือกงานที่เหมาะสมกับวัยและความสามารถของเด็กแต่ละคน จะช่วยให้เด็กๆ รับผิดชอบหน้าที่ให้สำเร็จได้ง่ายขึ้น

ชมมากกว่าตี แรงเสริมทางบวกยังเป็นสิ่งสำคัญในการเลี้ยงดูเด็กทุกวัยค่ะ ไม่ว่าจะอายุเท่าไร คนเราก็ต้องการคำชมและกำลังใจเสมอ ดังนั้นเมื่อเด็กๆ เริ่มรับผิดชอบหน้าที่และทำได้ดี อย่าลืมนชมและกล่าวคำขอบอกขอบใจ หากเด็กๆ ยังทำได้ไม่ดีนัก แทนที่จะติลงให้คำแนะนำ ลื่นๆ ตรงประเด็น เช่น ถ้าลูกไม่นำผ้าออกจากไม้แขวนตอนเก็บ มันก็จะเต็มตะกร้าและหนัก แต่หากลูกยังยืนกรานจะทำแบบเดิม ก็ลองปล่อยเขาได้หาหนทางเองดูบ้าง ก็ไม่เสียหาย อาจล่าช้ากว่าที่เราทำเอง แต่อย่าลืมนว่า วัตถุประสงค์ของเราคือ ให้เด็กๆ ได้ฝึกความรับผิดชอบ หน้าที่ ส่วนเรื่องทำได้ตามเกณฑ์ของเราหรือไม่ ค่อยๆ ฝึกฝนได้

รอก่อนจะเร่ง เด็กๆ โดยเฉพาะวัยรุ่น มักไม่ชอบให้ผู้ใหญ่มาคอยสั่งหรือกำกับตลอดเวลา ดังนั้น หากคุณบอกให้ลูกทราบไปแล้วว่าต้องรับผิดชอบอะไรบ้างในแต่ละวัน เมื่อถึงเวลาแล้วเห็นว่าลูกยังไม่ขยับ อาจรออีกสักนิด เมื่อผ่านไปสักระยะ อาจเตือนลูกด้วยน้ำเสียงปกติธรรมดา ไม่ตำหนิว่า “อย่าลืมที่แม่บอกไว้นะ” หากหมดวันแล้วลูกยังไม่ทำตามหน้าที่ ควรเรียกลูกมานั่งคุยอย่างเป็นทางการดีๆ ว่าลูกติดปัญหาอะไรหรือเปล่า และจะแก้ปัญหาได้อย่างไร เป็นต้น

เด็กแต่ละวัย ช่วยงานอะไรได้บ้าง

อายุ 4-7 ปี

- เก็บที่นอน
- รดน้ำต้นไม้
- แยกผ้าที่จะนำไปซัก
- กวาดพื้น

อายุ 8-10 ปี

- พับผ้าและเก็บผ้า
- ช่วยเก็บของใช้ที่ซื้อจากซูเปอร์มาร์เกตเข้าที่
- เตรียมอาหารว่างกินเองได้
- ล้างจาน
- ถูพื้น



อายุ 11 ปีขึ้นไป

- เปลี่ยนปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน
- ซักผ้า
- รีดผ้า
- ช่วยทำอาหาร
- ทำความสะอาดห้องน้ำ
- ดูแลน้อง

อายุ 8-10 ปี

- พับผ้าและเก็บผ้า
- ช่วยเก็บของใช้ที่ซื้อจากซูเปอร์มาร์เก็ตเข้าที่
- เตรียมอาหารว่างกินเองได้
- ล้างจาน
- ฤดูฝน



เด็กๆ ได้เรียนรู้อะไรจากสิ่งเหล่านี้บ้าง

ฝึกทักษะชีวิต เด็กๆ อาจไม่ต้องรับผิดชอบอะไรมากในตอนนี เพราะมีพ่อแม่คอยดูแล แต่อย่าลืมว่า คุณดูแลลูกไปตลอดไม่ได้ ดังนั้น ทั้งการทำอาหาร ซักผ้า ทำความสะอาดบ้าน จัดสรรการใช้เงินให้พอในแต่ละวัน เป็นสิ่งที่เด็กๆ ต้องเรียนรู้ก่อนออกไปใช้ชีวิตด้วยตัวเอง อีกทั้ง สิ่งเหล่านี้ที่โรงเรียนก็ไม่ได้สอนอย่างจริงจัง ทำให้การเรียนรู้ทักษะชีวิตเหล่านี้ที่บ้านจึงเป็นสิ่งสำคัญมากๆ

ความภาคภูมิใจในตนเอง ถึงแม้เด็กบางคนอาจมีท่าทีอึดอัดบ้าง แต่เมื่อทำงานบ้านที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ได้รับคำชมและคำขอบคุณจากพ่อแม่ผู้ปกครอง พวกเขาจะเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง (Self-esteem) ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยทำให้คนๆ หนึ่งประสบความสำเร็จในชีวิตได้ เด็กๆ จะค่อยๆ เรียนรู้ว่า หากตั้งใจและจริงจังพวกเขาสามารถทำสิ่งต่างๆ ให้ลุล่วงได้ ไม่ใช่เพียงหน้าที่ทางการเรียนอย่างเดียว แต่รวมถึงทักษะชีวิตอื่นๆ ด้วย

ฝึกการทำงานเป็นทีม การเป็นหนึ่งในทีมที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสิ่งที่เด็กๆ เริ่มเรียนรู้ได้ผ่านการทำงานบ้าน และเมื่อแต่ละคนในทีมทำบางสิ่งไม่ตรงกับ ความคาดหวังของทีม ก็จะได้รับผลจากการกระทำนั้น การที่เด็กๆ ได้เรียนรู้ บทเรียนนี้ที่บ้านจากคนในครอบครัวเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี เพราะคนในครอบครัว เมื่อมีข้อผิดพลาด ก็มักอภัยให้กันได้ง่ายกว่าสังคมภายนอก เด็กๆ ที่ได้เรียนรู้ บทเรียนนี้แต่เนิ่นๆ ก็จะช่วยให้พวกเขาพร้อมต่อชีวิตการเรียนและทำงานต่อไปในอนาคต

ฝึกความคิดเป็นระบบ เมื่อเด็กๆ มีงานบ้านต้องรับผิดชอบ พวกเขาต้องคิดวางแผนว่าจะจัดสรรเวลาอย่างไร ให้สามารถทำทุกอย่างได้ภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหมือนแบบฝึกหัดการใช้ชีวิตเมื่อเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว ที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบเพียงหน้าที่เดียว นอกจากทำงานแล้ว ก็ยังต้องดูแลบ้าน ดูแลคนในครอบครัว การเปิดโอกาสให้เด็กๆ รับผิดชอบงานบ้าน โดยให้พวกเขาวางแผนจัดการ ลำดับความสำคัญสิ่งที่จะทำอย่างอิสระ ถือเป็นโอกาสดีที่ทำให้เด็กๆ ได้ฝึกพัฒนาความคิดและการจัดการ

ฝึกกำหนดเป้าหมาย สิ่งสำคัญที่จะทำให้เด็กคนหนึ่งเติบโตมาพร้อมกับทักษะ EF ก็คือ พวกเขาต้องกำหนดเป้าหมาย และหาทางไปสู่เป้าหมายให้ได้ ซึ่งการทำงานบ้าน เป็นบทเรียนแรกๆ ที่สอนให้เด็กๆ รู้จักกำหนดเป้าหมายในชีวิตอื่นๆ นอกเหนือไปจากเป้าหมายในห้องเรียน เมื่อมีงานบ้านต้องรับผิดชอบ พวกเขาต้องกำหนดว่าต้องทำให้สำเร็จ ด้วยวิธีการใด และเมื่อไร ซึ่งการกำหนดเป้าหมายนี้เอง ที่จะช่วยทำให้คนๆ หนึ่งรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง และประสบความสำเร็จในชีวิตได้

ทั้งนี้ผู้ปกครองก็ต้องปรับ mindset ใหม่ด้วยว่า การมอบหน้าที่ให้เด็กๆ ส่วนหนึ่งอาจแบ่งเบาเราได้ก็จริง แต่วัตถุประสงค์หลัก ก็เพื่อให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ทักษะชีวิตที่สำคัญ ดังนั้น หากเด็กๆ ยังทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร ก็เปิดโอกาสให้เขาค่อยๆ ฝึกฝน อย่าคิดว่า ชักช้าเสียเวลา หรือทำเองก็เสร็จไปนานแล้ว เพราะหากคิดแบบนี้ เด็กๆ ก็คงไม่มีโอกาสเรียนรู้อะไรเลย



รายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ความพร้อมดีเด่น	ลักษณะนิสัยดีเด่น	พัฒนาการดีเด่น
อนุบาล 1/1	เด็กชายรักคุณ เต็มปลื้ม	เด็กชายปริญญ์ประวีร์ ศรีสังข์	เด็กชายวัชรพ คนชื่อ
	เด็กหญิงของขวัญ ทรัพย์รุ่งอนันต์	เด็กหญิงพรนันทน์ ทัพชัย	เด็กหญิงลลิสสา บัวศิลา
อนุบาล 1/2	เด็กชายคุณานนท์ คนหาญ	เด็กชายบุญญวิชัย อาษาเสนา	เด็กชายชญ์ชวินทร์ อัครมหาเศรษฐ
	เด็กหญิงพรปวีณ์ ลุนพุม	เด็กหญิงปณนุช น้อยสมบัติ	เด็กหญิงกัญติศา กุดนอก
อนุบาล 1/3	เด็กชายธนะฉิม มหาเสนา	เด็กชายกฤตยชญ์พาชิยานุกุล	เด็กชายวิวิศสิทธิ์ ยงรุ่งเรือง
	เด็กหญิงณัฐณิชา ศรีระระพิมพ์	เด็กหญิงมนัสนันท์ โคตรรสสมบัติ	เด็กหญิงพนัดศศิศา ศรีลำดวน
อนุบาล 1/4	เด็กชายกฤษฏ์คุณุตม์ อุดชาชน	เด็กชายกัณฑ์พัฒน์ สีสุพันธ์วงศ์	เด็กชายกมลวัชร สำราญพงษ์
	เด็กหญิงกวีรดา ปลื้มสอาด	เด็กหญิงครองขวัญ เหล่าจันทร์	เด็กหญิงชนชนก ไสอินทร์
อนุบาล 1/5	เด็กชายพงศ์ณภัทร พงศ์ธนารักษ์	เด็กชายวรภัทร โพธิสุชา	เด็กชายณัฐภูมิินทร์ มิขุนทด
	เด็กหญิงวรรณัน ตันชิตกุล	เด็กหญิงลลิตา สายสีโส	เด็กหญิงณฐมน เกียรติมาลีสถิตย์
อนุบาล 1/6	เด็กชายเมธีนันท์ คงเกียรติขจร	เด็กชายนพกฤษ ภูมิเขต	เด็กชายวิศุตรักษ์ ภูศิริภิญโญ
	เด็กหญิงกัญญาณัฐ แซ่เตียว	เด็กหญิงเมอริตา สีบไว	เด็กหญิงนารารัตน์ ชีอูฒิกุล
อนุบาล 1/7	เด็กชายธนากร สมบูรณ์	เด็กชายวรธันย์ รัตนวิโรจน์	เด็กชายพีรวิชญ์ กล้าพินาจ
	เด็กหญิงกนกพัชร เรืองหา	เด็กหญิงพิมพ์ณิศา สีหานาถ	เด็กหญิงณัฐธิญา เร่งรัตกิจ

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ความพร้อมดีเด่น	ลักษณะนิสัยดีเด่น	พัฒนาการดีเด่น
อนุบาล 2/1	เด็กชายกัมทอเนก สีมูล	เด็กชายติณณ์ภัทร บุตรชา	เด็กชายธวัชชัย แท้ศิริรัตนกุล
	เด็กหญิงเขมส์จิราภู่ เตรระหวีตุลย์	เด็กหญิงภัคภิญญา หลลหอม	เด็กหญิงนันทมน คนลำ
อนุบาล 2/2	เด็กชายกรวิษณุ นาบุตรดา	เด็กชายธนธรณ์ แทนไธสง	เด็กชายรินธาวิณ กัสนุกา
	เด็กหญิงพิชญธิดา เอื้อศรี	เด็กหญิงณญา ตูละทา	เด็กหญิงปัญชลิกา ปากหวาน
อนุบาล 2/3	เด็กชายปภพ แสนแก้ว	เด็กชายภัทรพล สนิทเชื้อ	เด็กชายธฤต ชมมาฤกษ์
	เด็กหญิงณัฐมน อเสกจันทร์กุล	เด็กหญิงกานต์กุล บุลีชา	เด็กหญิงบุรสร สีม่าอุ่น
อนุบาล 2/4	เด็กชายโฆษิต บุญญาวัฒน์	เด็กชายอัชฌ์ สุวรรณี	เด็กชายวิช เนาหนองหวาย
	เด็กหญิงชญาภา สุวรรณทอง	เด็กหญิงพุทธรักษา ศรีเสนา	เด็กหญิงปณญิตา นวลสีทอง
อนุบาล 2/5	เด็กชายณภัทร สุขหงษ์	เด็กชายมีคุณ ดีบุญมี ณ ชุมแพ	เด็กชายอนาพัช ชาวพนาน
	เด็กหญิงมนัสนันท์ โพธิเศษ	เด็กหญิงปัทมาธิ์ แอดอินตอง	เด็กหญิงจิรัชญา ทิมา
อนุบาล 2/6	เด็กชายพีรณัฐ สุแสงรัตน์	เด็กชายภาพิล เนื่องวงษา	เด็กชายศรัณย์ภัทร มะโนชมภู
	เด็กหญิงวีรินทร์ สรณอนุศาสตร์	เด็กหญิงภิญญาพัชญ์ เพิ่มวณิชกุล	เด็กหญิงพิมพ์สุทธิ กานุสนธิ์
อนุบาล 2/7	เด็กชายภัทรพล พงษ์ศาสตร์	เด็กชายศรัณย์ภัทร คำบุญ	เด็กชายณัฐ ทิพรักษ์
	เด็กหญิงพริมา สุขชัยบรร	เด็กหญิงฐิตา สุวรรณศรี	เด็กหญิงกมลวรัญ ศรีนิล

เครื่องแบบการแต่งกาย



เครื่องแบบนักเรียนชาย



เครื่องแบบนักเรียนหญิง



เครื่องแบบพลศึกษา



เครื่องแบบวัฒนธรรมไทย

ระเบียบการแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีสายหน้าผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทันหน้าอกด้านซ้าย บนกระเป๋ามีอักษรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยไหมสีเทาแก่ด้านขวา ปัก ชื่อ - สกุล ชายเสื้อให้ยาวจากเอวลงมาอย่างน้อย 6 นิ้ว สวมใส่ชายเสื้อในกางเกง

กางเกง

กางเกงขาสั้น สีเทาแก่แบบสุภาพไม่มีหู ขอบกางเกงใช้ขอเกี่ยว

รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นสีดำ (หนังหรือผ้าใบ)

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว หรือสีขาวส้นเท้าสีเทา

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

เสื้อ

เสื้อสีขาวแขนสั้น ปกคอบัวผ่าตลอด ติดกระดุมสีขาว ไม่มีกระเป๋าทันหน้าอกด้านซ้ายปักอักษรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยไหมสีเทาแก่ด้านขวาปักชื่อ - สกุล

กระโปรง

กระโปรงสีเทาแก่ ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบ ด้านละ 4 จีบ โดยจีบกลางใหญ่และจีบเล็กพบออกด้านข้างซ้ายขวาข้างละ 1 จีบ ไม่ต้องเดินเกล็ดยาวพอสมควร

รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นสีดำมีสายรัด

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว หรือสีขาวส้นเท้าสีเทา

เครื่องแบบพลศึกษา

ระดับอนุบาลศึกษา

ทั้งหญิงและชายใช้แบบเดียวกัน

เสื้อ

เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีขาว ด้านขวาปักชื่อ - สกุล สวมในชายเสื้อในกางเกง

กางเกง

กางเกงขาสั้นสีดำ รอบเอวใส่ยางยืด

รองเท้า

รองเท้าผ้าใบสีขาว (อนุโลมให้ใช้แบบไม่ผูกเชือก)

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว หรือสีขาวส้นเท้าสีเทา

เครื่องแบบวัฒนธรรมไทย

นักเรียนชาย

- เสื้อม่อฮ่อมแขนสั้น ปักตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่อกข้างซ้ายหน้าอก ขวาปัก ชื่อ-สกุล ชายเสื้ออยู่นอกกางเกง
- กางเกงม่อฮ่อม ขาสวมส่วน เอวยางยืด

นักเรียนหญิง

- เสื้อผ้าฝ้ายเนื้ออย่าง สีขาว ไหล่ล้า ระบายริมแขน ปักตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่หน้าอกข้างซ้าย หน้าอกข้างขวาปัก ชื่อ-สกุล ชายเสื้ออยู่นอกกระโปรง
- กระโปรงผ้าฝ้ายมัดหมี่ สีส้มอ่อน จับรอบตัว

ความหมายของสีส้ม

- เป็นสีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เป็นสีของคณะศึกษาศาสตร์
- เป็นสีที่แสดงถึงความเจริญ ความรุ่งเรือง



ระเบียบเครื่องใช้ประจำวัน

เครื่องใช้สำหรับนักเรียน







ทางโรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนจะต้องมีเครื่องใช้ดังนี้

1. เครื่องใช้ส่วนตัว

- ชุดนอน

2. เครื่องใช้ส่วนตัวประเภทผ้าที่ทางโรงเรียนกำหนดและจัดเตรียมให้ มีดังนี้

- ถุงย่าม มีเชือกรัดปากถุงตามสีกำหนด

อนุบาล 1/1	สีม่วง	
อนุบาล 1/2	สีเขียว	
อนุบาล 1/3	สีเทา	
อนุบาล 1/4	สีน้ำเงิน	
อนุบาล 1/5	สีน้ำตาล	
อนุบาล 1/6	สีเหลือง	
อนุบาล 1/7	สีแดง	

- ผ้าปูที่นอน
- ที่นอน หมอนพร้อมปลอก
- ผ้ากันเปื้อน
- ผ้าเช็ดตัว
- ผ้าเช็ดหน้า

หมายเหตุ : เครื่องใช้ส่วนตัวทุกชิ้นทางโรงเรียนปักชื่อ พร้อมรูปสัญลักษณ์ตามแบบของโรงเรียน

3. เครื่องใช้สิ้นเปลืองที่ทางโรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียม โดยผู้ปกครองชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตลอด 2 ปีการศึกษา ได้แก่ แป้ง สบู่ หวี ยาสีฟัน แก้วน้ำ รองเท้าฟองน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน กล่องเก็บผลงาน และแฟ้มสะสมงาน

ระเบียบการรับ - ส่งนักเรียน

เพื่อให้การรับและส่งนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยจึงเห็นสมควรให้มีระเบียบการรับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา ดังนี้

1. ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่โรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายอนุบาลศึกษา ได้ตั้งแต่ เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป
2. ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนกลับจะต้องมีบัตรรับนักเรียนที่ทางโรงเรียนเป็นผู้ออกให้มาแสดงแก่อาจารย์เวรหน้าประตู จึงจะมีสิทธิ์รับนักเรียนกลับ หากไม่ได้นำบัตรรับ - ส่งมาแสดงผู้ปกครองกรุณาติดต่อขอบัตรรับส่งชั่วคราวได้ที่ห้องธุรการ โดยทางโรงเรียนอนุโลมให้ได้ไม่เกิน เดือนละ 4 ครั้ง
3. ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับได้ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น. ขอความกรุณาอรับนักเรียนบริเวณสนามเด็กเล่น หรือบริเวณมุมหนังสือที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้ไม่ควรมานั่งรอหน้าห้องเรียนเพราะจะทำให้เด็กเกิดความกังวล และไม่มีสมาธิในการทำกิจกรรมกรณีรับนักเรียนกลับหลังเวลา 17.00 น. ผู้ปกครองจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ทางโรงเรียนเป็นจำนวน 100 บาท
4. กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้ในเวลา 17.00 น. อนุโลมให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 มอบบัตรนักเรียนให้แก่บุคคลที่มอบหมายให้มารับนักเรียน และผู้ที่มารับจะต้องมีบัตรประจำตัวมาแสดงด้วย ทางโรงเรียนจึงจะอนุญาตให้รับนักเรียนกลับได้
 - 4.2 หากไม่มอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่งภายในวันนั้นๆ ก่อนเวลา 17.00 น. หากเกินเวลานี้แล้วทางโรงเรียนจะปฏิบัติตามระเบียบในข้อที่ 3 ดังกล่าวซึ่งการใช้สิทธิ์ผ่อนผันนี้ทางโรงเรียนอนุโลมให้ไม่เกิน 18.00 น. หากพ้นกำหนดนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบการรับเกินเวลาของโรงเรียน
5. การทำบัตรรับ-ส่ง โรงเรียนจะออกบัตรให้ผู้ปกครองเพียง 1 ใบ หากผู้ปกครองประสงค์จะทำบัตรเพิ่ม ต้องชำระค่าใช้จ่าย บัตรละ 20 บาท (ควรแจ้งการเพิ่มบัตรภายในเดือนมิถุนายน) หากทำบัตรหายหรือชำรุดผู้ปกครองต้องการทำบัตรใหม่ต้องชำระค่าปรับเพิ่มอีกบัตรละ 20 บาท รวมเป็น 40 บาท

6. การจอดรถรับ - ส่งนักเรียน จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรสากล และมีมารยาทในการใช้ถนนไม่จอดรถกีดขวางทางจราจร และเมื่อจอดรถบริเวณรอบโรงเรียน จะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

เวลาเปิด - ปิด ประตูโรงเรียน

ประตูหน้า ช่วงเช้า เปิด 07.30 - 09.30 น.

ช่วงเช้า เปิด 15.30 - 17.00 น.

ประตูหลัง เปิด 07.30 - 17.30 น.

ผู้ปกครองที่รับนักเรียนกลับหลังเวลา
17.00 น. กรุณารับนักเรียนที่ประตู
ด้านหน้าโรงเรียน



ประตูหน้า

ประตูหลัง



ระเบียบเรื่องทั่วไป

ระเบียบและเรื่องทั่วไปของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา เป็นแนวปฏิบัติของนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้ช่วยกันดูแลและปฏิบัติตาม

1. การทำความเคารพ

1.1 เมื่อมาโรงเรียนในตอนเช้า และพบหน้าผู้ปกครองในตอนเย็นให้ไหว้พร้อมทั้งกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ” ต่อคุณพ่อ คุณแม่และญาติผู้ใหญ่ภายในบ้าน

1.2 เมื่อมาถึงโรงเรียนพบอาจารย์ให้ทำความเคารพในท่าไหว้ พร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ” ในท่าไหว้ผู้ใหญ่ของเด็กสาธิตอนุบาล

การยืนไหว้ ทั้งหญิงและชายให้ยืนตรงเท้าชิดติดกัน พนมมือขึ้นระดับอก โนม้มตัว ก้มศีรษะให้หน้าผากจรดปลายนิ้วไม่ต้องย่อเข่า พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ”

การนั่งไหว้ ทั้งหญิงและชายให้นั่งพับเพียบ (หญิงดึงชายกระโปรงปิดหัวเข่า) เก็บปลายเท้า พนมมือไว้ระหว่างอก ก้มศีรษะให้หน้าผากจรดปลายนิ้ว พร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ”

2. ช่วงเวลารับผิดชอบนักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา **เข้าเรียนเวลา 08.30 น. และเลิกเรียนเวลา 15.30 น.** โรงเรียนจะรับผิดชอบนักเรียนตั้งแต่เวลา 07.30-17.00 น. (ควรส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 08.30 น.) และผู้ปกครองไม่ควรนำบุตรธิดามาส่งก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด (ดูรายละเอียดในระเบียบการรับส่ง)

3. การแต่งกาย

ปกตินักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา จะแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมพิเศษ ซึ่งจะแจ้งให้นักเรียนทราบเป็นคราวๆ ไป

- ในฤดูหนาวที่อากาศหนาวจัด ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสวมกางเกงขายาว และเสื้อผ้าที่อบอุ่นมาได้

4. ถุงย่าม

ถุงย่ามของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา เป็นถุงสีฟ้า ให้นักเรียนใช้ใส่ของไป-กลับ กรณีที่ถุงเปื่อย อนุโลมให้ใช้ถุงย่ามอื่นได้ชั่วคราว ส่วนกรณีถุงย่ามขาดหรือหาย ให้ตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า และร้อยเชือกตามสีที่กำหนด (ดูรายละเอียดในระเบียบเครื่องใช้ประจำวัน)

5. ของใช้ส่วนตัว

เครื่องใช้ส่วนตัวนำมาโรงเรียน นักเรียนจะนำกลับบ้านในวันอาทิตย์ที่ต่างกัน ดังนี้

- 1) สิ่งที่ต้องนำกลับทุกวัน คือ ถุงย่าม ชุดนอน
- 2) สิ่งที่ต้องนำกลับวันสุดสัปดาห์ คือ ที่นอน ผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว ผ้านั่งเบื่อน และผ้าเช็ดหน้า
- 3) สิ่งที่ต้องนำกลับสิ้นปีการศึกษา คือ แก้วน้ำ ที่นอน กล่องใส่ผลงาน

6. ของเล่นและของมีค่า

ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของเล่นที่บ้าน หรือสวมนใส่เครื่องประดับที่มีค่าทุกชนิด รวมทั้งเครื่องประดับที่ตกแต่งเพื่อความโก้เก๋ตามแฟชั่นมาโรงเรียน

7. กรณีของหาย

เมื่อนักเรียนลืมสิ่งของ เช่น ถุงย่าม เสื้อกันหนาว ฯลฯ ขอให้ผู้ปกครองติดตามของได้ที่ในชั้นเรียนของนักเรียนเอง

8. อาหารเข้า

ทุกเช้าผู้ปกครองควรดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารเช้าที่มีคุณค่า และมีปริมาณที่พอเหมาะ ไม่สมควรอย่างยิ่งที่จะให้นักเรียนนำขนมประเภทกรอบๆ แบบซอง หรือขนมขบเคี้ยวอื่นมารับประทานที่โรงเรียนด้วย

9. ความสะอาดของร่างกาย

ผู้ปกครองพึงตรวจและช่วยดูแล ความสะอาดของร่างกายของบุตร-ธิดา เป็นประจำทุกวัน ได้แก่ เล็บมือ คราบไคล หลังหู ต้นคอ ข้อมพับ หัวเข่า ฟัน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของผม ที่ต้องสะอาดปราศจากเหา นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รุงรัง นักเรียนชายไว้ผมทรงตรง และไม่ไว้ผมหางเต่า

10. กรณีเจ็บป่วย

หากนักเรียนมีอาการที่บ่งบอกว่าจะมีอาการเจ็บป่วย เป็นไข้ ไอ ปวดหัว ฯลฯ ให้ผู้ปกครองควรสังเกตอาการของนักเรียน หากเห็นสมควรว่าต้องพักผ่อน ควรให้นักเรียนพักผ่อนอยู่ที่บ้าน เพื่อให้ผู้ปกครองดูแลได้เต็มที่และไม่เป็นการแพร่อาการเจ็บป่วยไปสู่เด็กคนอื่น ๆ หรือหากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยที่โรงเรียน เมื่อทางอาจารย์ประจำชั้นได้โทรศัพท์แจ้งอาการ และเห็นสมควรว่านักเรียนต้องไปพบแพทย์หรือพักผ่อนอยู่ที่บ้าน ผู้ปกครองควรมารับนักเรียนกลับบ้านในทันทีที่ได้รับการแจ้งจากอาจารย์ประจำชั้น

11. ข้อปฏิบัติของผู้ปกครองที่มาติดต่อโรงเรียน รวมทั้งการเข้ามาในโรงเรียนเพื่อรับนักเรียน

- 1) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุตรธิดา
- 2) ไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน
- 3) กรณีที่เมาสุรา ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองรับนักเรียน
- 4) จอดรถให้ถูกกฎจราจร ตามที่โรงเรียนกำหนด และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- 5) เมื่อผู้ปกครองมาส่งนักเรียนแล้ว ไม่ควรยืนเฝ้าดูนักเรียนอยู่หน้าชั้นเรียน หรือในห้องเรียน ควรส่งนักเรียนให้กับอาจารย์ประจำชั้น
- 6) หากผู้ปกครองมารับนักเรียนเร็วกว่าเวลาที่ 15.30 น. ผู้ปกครองควรรอในบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อให้นักเรียนไม่เกิดความกังวลใจ เมื่อเห็นผู้ปกครองมารับ และจะได้ทำกิจกรรมในชั้นเรียนก่อนกลับบ้านได้อย่างเต็มที่
- 7)งดการถ่ายภาพในขณะที่นักเรียนทำกิจกรรมหรือควรได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมดูแล

12. ควรสนับสนุนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ต้องพูดจาด้วยถ้อยคำที่สุภาพและมีพฤติกรรมที่ดีไม่ก้าวร้าว มีจิตสาธารณะ เช่น ไม่ทิ้งของในที่สาธารณะ ไม่เด็ดใบไม้ในโรงเรียน หรือหยิบของที่เป็นของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ควรร่วมมือแก้ไขทันทีเมื่อบุตรธิดาของท่านมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์

13. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใช้ห้องสมุดได้ในช่วงเช้าเวลา 08.00–08.25 น. และในช่วงเย็น เวลา 16.00–16.30 น. ซึ่งนักเรียนสามารถยืมหนังสือกลับบ้านได้ครั้งละ 3 เล่ม กำหนดส่งคืน 2 วัน ในกรณีที่ทำหนังสือชำรุดกรุณาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้จึงส่งคืน หากพบว่าเสียหายมากหรือทำหนังสือหายกรุณาซื้อเล่มใหม่มาทดแทน

14. การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน

การแจ้งข่าวกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนทางจดหมาย ขอให้ท่านอ่านจดหมายทุกฉบับและกรุณาตอบกลับทุกครั้งตามเวลาที่กำหนด หากท่านไม่ส่งจดหมายตอบรับ ทางโรงเรียนถือว่าท่านไม่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม

15. การรายงานตัว

การรายงานตัวเป็นกิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนทั้งอนุบาล 1 และอนุบาล 2 โดยโรงเรียนได้จัดให้นักเรียนชั้นอนุบาล 1 มารายงานตัวก่อน **โดยในวันแรกจะเป็นการรายงานตัวของนักเรียนชาย วันที่สองเป็นการรายงานตัวของนักเรียนหญิง และนักเรียนชั้นอนุบาล 2 กำหนดให้มารายงานตัวพร้อมกันทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง** (กำหนดการวันรายงานตัวดูจากปฏิทินโรงเรียน) กำหนดเวลาครึ่งวันเช้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นการสร้างความคุ้นเคยทั้งกับอาจารย์ ครูพี่เลี้ยง เพื่อน ๆ ฯลฯ และห้องเรียนของนักเรียนด้วย

บทสวดมนต์สำหรับชั้นอนุบาล

บทสวดมนต์ตอนเช้าหลังเคารพธงชาติ

อะระหัง สัมมาสัมพุทธโธภาคะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้าเป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส
เพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทธัง ะคะวันตังอะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน

(ไหว้)

สวากขาโต ะคะวะตาธัมโม

พระธรรมเป็นคำที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้แล้ว

ธัมมัง นะมัสสามิ

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม

(ไหว้)



สุปะฏิปันโน ะคะวะโตสวาระกะลังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

ลังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์

(ไหว้)



บทสวดตอนกลางวันก่อนนอน

นโมตัสสะ ะคะวะโตะ อะระหะโตะ สัมมาสัมพุทฺธัสสะ (3 จบ)

อิติปิโส ะคะวา อะระหัง สัมมา สัมพุทฺโธ วิชชาจะระณะ สัมปันโน สุคะโต
โลกะวิทู อนุตฺโร ปุริสะธัม มะสาระถิ สัตถาเทวะ มะนุสสานัง พุทฺโธ ะคะวาติ
(3 จบ)

(กราบ)

ข้าขอไหว้พระพุทฺธ

พระคุณกรุณา

ไหว้ธรรมล้ำเลิศสุด

พระธรรมเลิศสุนทร

ไหว้สงฆ์ทรงศีลสัตย์

แพร่ธรรมทั่วธานี

ไหว้ท่านผู้เมตตา

เลี้ยงลูกยั้งยืนชนม์

ไหว้คุณครูอาจารย์

แนะนำพร้าเกื้อกูล

ข้าขอยอหัตถ์ไหว้

ขอคุณท่านบันดาล

รุ่งเรืองด้วยปัญญา

สุขกายใจเปรมปรีย์

บริสุทธิ์ ด้วยปัญญา

แก่ประชาชนนิกร

ที่พระพุทฺธทรงสั่งสอน

สอนใจให้ไผ่แต่ดี

ปฏิบัติปมอินทรีย์

ชี้ทางพร้อมน้อมใจคน

มีบิดามารดาตน

จนเติบโตใหญ่ไม่ดูร

สอนเขียนอ่านปัญญาพูน

ให้ศิษย์เกิดปรีชาชาญ

และน้อมใจอธิษฐาน

บังเกิดผลเป็นคนดี

มีวิชาคู่ชีวี

มีแต่ความจำเจริญเทอญ

(กราบ)

บทแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา

อันว่าสัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์
เกิดแก่เจ็บตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อเวรา (โหนด)

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรซึ่งกัน
และกันเลย

อภัยปาชณา (โหนด)

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิดอย่าได้เบียดเบียน
ซึ่งกันและกัน

อนินนา (โหนด)

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิดอย่าได้มีความ
ทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุขีอัตตานิัง परिหะรันตฺ

จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้น
จากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิดฯ

(กราบ 3 ครั้ง)



ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เดือนมีนาคม 2567

วันศุกร์ที่ 8 มี.ค.	กิจกรรมปิดภาคเรียนและวันสุดท้ายของ การจัดการเรียนการสอน
วันอังคารที่ 12 มี.ค.	กิจกรรมผลิชอบที่สาธิต
วันจันทร์ที่ 18-19 มี.ค.	ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 1 ใหม่ รับเอกสารมอบตัวและสมัครเรียนห้อง IEC
วันจันทร์ที่ 18-21 มี.ค.	ลงทะเบียนกิจกรรมภาคฤดูร้อน
วันพฤหัสบดีที่ 21-22 มี.ค.	ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 1 ชั้นอนุบาล 2 รับเอกสารมอบตัวผ่านระบบ Online
วันเสาร์ที่ 30 มี.ค.	มอบตัวนักเรียนอนุบาล 1 ใหม่
วันอาทิตย์ที่ 31 มี.ค.	มอบตัวนักเรียนอนุบาล 2
วันจันทร์ที่ 25 มี.ค - 3 พ.ค.	กิจกรรมภาคฤดูร้อน

เดือนพฤษภาคม 2567

วันอาทิตย์ที่ 26 พ.ค.	ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 1 (ช่วงเช้า) ณ ห้องประชุมสายสุรี คณะศึกษาศาสตร์
วันอาทิตย์ที่ 26 พ.ค.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 2 (ช่วงบ่าย) ณ ห้องประชุมสายสุรี คณะศึกษาศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 30 พ.ค.	นักเรียนอนุบาล 1 ชาย มารายงานตัวครึ่งวัน
วันศุกร์ที่ 31 พ.ค.	นักเรียนอนุบาล 1 หญิงและอนุบาล 2 มารายงานตัวครึ่งวัน

ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เดือนมิถุนายน 2567

วันอังคารที่ 4 มิ.ย.

เปิดเรียน นักเรียนทุกคนมาเรียนตามปกติ (เต็มวัน)

วันจันทร์ที่ 24-28 มิ.ย.

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์รับ - มอบ
ทุนอาหารกลางวัน

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิ.ย.

พิธีไหว้ครู และมอบเกียรติบัตร

เดือนกรกฎาคม 2567

วันศุกร์ที่ 5 ก.ค.

พิธีมอบทุนอาหารกลางวัน

วันศุกร์ที่ 19 ก.ค.

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

วันจันทร์ที่ 22 ก.ค.

หยุดวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

วันศุกร์ที่ 26 ก.ค.

กิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

วันจันทร์ที่ 29 ก.ค.

หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

เดือนสิงหาคม 2567

วันอาทิตย์ที่ 8-9 ส.ค.

สาธิตวิชาการครึ่ง 9 “จรรยาวัชระจำเป็นสำหรับอนาคต”

วันศุกร์ที่ 9 ส.ค.

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

วันจันทร์ที่ 12 ส.ค.

หยุดวันแม่แห่งชาติ

ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เดือนกันยายน 2567

วันพฤหัสบดีที่ 5-6 ก.ย.	ส่งสมุดรายงานเพื่อให้ผู้ปกครองลงความเห็น ข้อมูลนักเรียนประจำภาคต้น และรวบรวมผลงาน นักเรียนให้ผู้ปกครองคัดเลือก
วันศุกร์ที่ 13 ก.ย.	วันสถาปนาคณะศึกษาศาสตร์
วันอังคารที่ 24-พุธที่ 25 ก.ย.	ผู้ปกครองลงเวลา นัดประเมินผลพัฒนาการนักเรียน
วันพฤหัสบดีที่ 26- 27 ก.ย.	กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ

เดือนตุลาคม 2567

วันศุกร์ที่ 4 ต.ค.	กิจกรรมปิดภาคเรียน (ปิดเรียน 5 ต.ค-11ต.ค 2567)
วันจันทร์ที่ 7-10 ต.ค.	ประเมินพัฒนาการนักเรียน
วันอังคารที่ 15 ต.ค.	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 (ช่วงที่ 1)
วันพฤหัสบดีที่ 17 ต.ค.	หยุดวันออกพรรษา
วันพุธที่ 23 ต.ค.	หยุดวันปิยมหาราช

เดือนพฤศจิกายน 2567

วันเสาร์ที่ 9 พ.ย.	กิจกรรม English camp for IEC
วันอาทิตย์ที่ 10 พ.ย.	กิจกรรม English camp for Children
วันอังคารที่ 19-22 พ.ย.	กิจกรรมกีฬาสี

ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เดือนธันวาคม 2567

วันพฤหัสบดีที่ 4 ธ.ค.

กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร

วันศุกร์ที่ 5 ธ.ค.

หยุดวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร

วันจันทร์ที่ 9 ธ.ค.-1 ม.ค.

ปิดภาคเรียนที่ 2 (ช่วงที่ 1)

เดือนมกราคม 2568

วันพฤหัสบดีที่ 2 ม.ค.

เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 (ช่วงที่ 2)

วันเสาร์ที่ 11 ม.ค.

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

วันจันทร์ที่ 20- 24 ม.ค.

อนุบาล 1 และ อนุบาล 2 ทักษะศึกษา
โฮงมูนมังเมืองขอนแก่น-บึงแก่นนครหรือ
แหล่งเรียนรู้อื่นๆ

วันศุกร์ที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ.

กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมนักเรียนอนุบาล 2

เดือนกุมภาพันธ์ 2568

วันศุกร์ที่ 14 ก.พ.

ส่งสมุดรายงานให้ผู้ปกครองลงความเห็นข้อมูลนักเรียน
ประจำภาคปลายรวบรวมผลงานส่งผู้ปกครอง
เพื่อจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

วันพุธที่ 12-13 ก.พ.

ผู้ปกครองนัดวันเวลาประเมินพัฒนาการนักเรียน

วันพฤหัสบดีที่ 27-28 ก.พ.

กิจกรรมเปิดบ้านและนิทรรศการในชั้นเรียน

ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เดือนมีนาคม 2568

วันศุกร์ที่ 7 มี.ค.

กิจกรรมปิดภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2)

วันจันทร์ที่ 10 มี.ค.

ซ้อมใหญ่กิจกรรมผลิชอบที่สาธิต ปีการศึกษา 2567

วันอังคารที่ 11 มี.ค.

กิจกรรมผลิชอบที่สาธิต ปีการศึกษา 2567

วันจันทร์ที่ 17-20 มี.ค.

ประเมินผลพัฒนาการนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง
และลงทะเบียนกิจกรรมภาคฤดูร้อน

วันจันทร์ที่ 24 มี.ค.-2 พ.ค.

กิจกรรมภาคฤดูร้อน

*******กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง*******



ประมวลภาพการจัดประสบการณ์ เพื่อพัฒนานักเรียนแบบองค์รวม



หนูเรียนรู้ผ่านการเล่นเน้นปฏิบัติ





หนูฝึกหัดทักษะ และฝึกฝน





หนูค้นคว้า ทักษะ และฝึกตน





กิจกรรมบรรลุผล เป็นคนดี





วัฒนธรรม ดนตรี และกีฬา





รู้รักษา ธรรมชาติ อย่างสร้างสรรค์





สิ่งแวดล้อม จัดให้ สารพัน





เพื่อสร้างสรรค์ ประยุกต์หนุน สู่สากล



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ





การมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น อนุบาลศึกษา

1. ขั้นตอนการรับเอกสาร

จุดที่ 1 ตรวจสอบเลขที่รายชื่อนักเรียน ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

จุดที่ 2 รับเอกสารปฐมนิเทศ

- เอกสารการกรอกข้อมูลระบบทะเบียนนักเรียน

- ใบสมัครหลักสูตรเสริมศักยภาพภาษาอังกฤษ (IEC : Intensive English Course)
กรอกข้อมูลส่งภายใน 18-19 มี.ค 2567

- ใบสมัครหลักสูตรเสริมศักยภาพด้านดนตรี

- เอกสารโครงการร่วมพัฒนาสาธิตฯ

2. วัน เวลา มอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่

วันเสาร์ที่ 30 มีนาคม 2567

เวลา 08.30 น.- 09.30 น. ประเภทกลุ่มผู้ทำคุณประโยชน์

เวลา 08.30 น.- 12.00 น. ประเภทกลุ่มทั่วไป

เวลา 13.30 น.- 16.30 น. ประเภทกลุ่มสวัสดิการบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. หลักฐานและเอกสารมอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่

3.1 นักเรียนที่ผู้ปกครองเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น(กลุ่มทั่วไป/ผู้ทำคุณประโยชน์)

ให้นำเอกสารต่อไปนี้มาในวันมอบตัว (วันเสาร์ที่ 30 มีนาคม 2567)

3.1.1 สูติบัตรฉบับจริงและสำเนา

3.1.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนาที่มีชื่อนักเรียน

3.1.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของนักเรียน บิดา และมารดา (ถ้ามี)

3.1.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน แยกติดใบข้อมูลนักเรียน 1 แผ่น)

3.1.5 หลักฐานการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียน

3.1.6 เอกสารใบมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567

3.1.7 เอกสารข้อมูลจากระบบทะเบียนนักเรียน (<https://student.satit.kku.ac.th>)

3. หลักฐานและเอกสารมอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่

3.1 นักเรียนที่ผู้ปกครองเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (กลุ่มสวัสดิการ)

3.1.1-3.1.7 มาในวันมอบตัวเช่นเดียวกับบุคลากรภายนอก
และเพิ่มเติมเอกสารดังนี้

3.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ลูกจ้างประจำ(บัตรยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา

3.2.2 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ลูกจ้างประจำ ฉบับจริง ของบิดา มารดา/นักเรียน



คำสั่ง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 188 /2567

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือปฐมนิเทศของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารคู่มือปฐมนิเทศของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฝ่ายอนุบาลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งคณะกรรมการศึกษาธิการที่ 104 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองคณบดี
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	เป็นที่ปรึกษา
1. นางประภาพร จันทะบุรม	เป็นประธานกรรมการ
2. นางสาวมีน ثنا กองภา	เป็นกรรมการ
3. Miss Sirivan Prammawat	เป็นกรรมการ
4. นายอินทร์ตรอง นิตยโรจน์	เป็นกรรมการ
5. นางสาวนงนุช พิทักษ์เสมา	เป็นกรรมการ
6. นางสาวปาริฉัตร ฤทธิทรงเมือง	เป็นกรรมการ
7. นางสาวทิพารัตน์ บังคม	เป็นกรรมการ
8. นางสาวณัฐธิชา เกษร	เป็นกรรมการ
9. นางสาวนริศรา รักศรี	เป็นกรรมการ
10. นางสาวนารี สิมมี	เป็นกรรมการ
11. นางกัญญาณัฐ วุฒิพันธ์	เป็นกรรมการ
12. นายคณาธิป แก้วกวางพาน	เป็นกรรมการ
13. นายอาทิตย์ บุญธรรม	เป็นกรรมการ
14. นางสาวทิวาพร ก้านจักร	เป็นกรรมการ
15. นางสุขума เอการัมย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
16. นางอังคณาพรรณ ธรรมมา	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ จักรเบ็ง)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

SCAN ME



โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฝ่ายอนุบาลศึกษา



<https://kd.satit.kku.ac.th>



043-202418