



## การมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567

### โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายอนุบาลศึกษา

#### 1. ขั้นตอนการรับเอกสาร

จุดที่ 1 ตรวจสอบเลขที่รายชื่อนักเรียน ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

จุดที่ 2 รับเอกสารปฐมนิเทศ

- เอกสารการกรอกข้อมูลระบบทะเบียนนักเรียน
- ใบสมัครหลักสูตรเสริมศักยภาพภาษาอังกฤษ ( IEC : Intensive English Course) กรอกข้อมูลส่งภายใน 18-19 มี.ค 2567
- ใบสมัครหลักสูตรเสริมศักยภาพด้านดนตรี
- เอกสารโครงการร่วมพัฒนาสาธิตฯ

#### 2. วัน เวลา มอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่

วันเสาร์ที่ 30 มีนาคม 2567

เวลา 08.30 น.- 09.30 น. ประเภทกลุ่มผู้ทำคุณประโยชน์

เวลา 08.30 น.- 12.00 น. ประเภทกลุ่มทั่วไป

เวลา 13.30 น.- 16.30 น. ประเภทกลุ่มสวัสดิการบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### 3. หลักฐานและเอกสารมอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่

##### 3.1 นักเรียนที่ผู้ปกครองเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น(กลุ่มทั่วไป/ผู้ทำคุณประโยชน์)

ให้นำเอกสารต่อไปนี้มาในวันมอบตัว (วันเสาร์ที่ 30 มีนาคม 2567 )

- 3.1.1 สูติบัตรฉบับจริงและสำเนา
- 3.1.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนาที่มีชื่อนักเรียน
- 3.1.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของนักเรียน บิดา และมารดา (ถ้ามี)
- 3.1.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน แยกติดใบข้อมูลนักเรียน 1 แผ่น)
- 3.1.5 หลักฐานการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียน
- 3.1.6 เอกสารใบมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567
- 3.1.7 เอกสารข้อมูลจากระบบทะเบียนนักเรียน (<https://student.satit.kku.ac.th>)

##### 3.2 นักเรียนที่ผู้ปกครองเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (กลุ่มสวัสดิการ)ให้นำเอกสารตามข้อ

- 3.1.1-3.1.7 มาในวันมอบตัวเช่นเดียวกับบุคลากรภายนอก และเพิ่มเติมเอกสารดังนี้
- 3.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลูกจ้างประจำ (บัตรยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา
- 3.2.2 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลูกจ้างประจำฉบับจริงของบิดา มารดานักเรียน